

**KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL IMIGRASI
NOMOR : F.753-IZ.01.10 TAHUN 2002**

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL IMIGRASI
NOMOR F.1780-IZ.01.10 TAHUN 1999
TENTANG PETUNJUK TEKNIS PEMBERIAN VISA BERBENTUK STIKER**

DIREKTUR JENDERAL IMIGRASI,

- Menimbang : a. bahwa pelaksanaan stikerisasi visa pada Perwakilan Republik Indonesia di Singapura, Kuala Lumpur, Bangkok, Beijing dan Hongkong yang ditunjuk sebagai unit percobaan pengeluaran dan pemberian visa berbentuk stiker berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Imigrasi Nomor : F.1780-IZ.01.10 Tahun 1999 tanggal 30 Desember 1999 tentang Petunjuk Teknis Pemberian Visa Berbentuk Stiker telah berjalan dengan baik dan lancar ;
- b. bahwa berdasarkan hasil evaluasi, pelaksanaan pengeluaran dan pemberian visa stiker dipandang perlu untuk diberlakukan ke seluruh Perwakilan Republik Indonesia di Luar Negeri.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 9 Tahun 1992 tentang Keimigrasian (Lembaran Negara Tahun 1992 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3474);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1994 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pencegahan dan Penangkalan (Lembaran Negara Tahun 1994 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3561);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 1994 tentang Pengawasan Orang Asing dan Tindakan Keimigrasian (Lembaran Negara Tahun 1994 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3562);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1994 tentang Visa, Izin Masuk dan Izin Keimigrasian (Lembaran Negara Tahun 1994 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3563);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 1994 tentang Surat Perjalanan Republik Indonesia (Lembaran Negara Tahun 1994 Nomor 65, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3572);
6. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 102 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Departemen;
7. Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor M.02 - IZ.01.10 Tahun 1995 tentang Visa Singgah, Visa Kunjungan, Visa Terbatas, Izin Masuk dan Izin Keimigrasian;
8. Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor M.03-PR.07.10 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia;
9. Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor M.03-PR.07.04 Tahun 1991 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Imigrasi;
10. Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor M.03-PR.07.10 Tahun 1992 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Departemen Kehakiman;

11. Keputusan Direktur Jenderal Imigrasi Nomor F.532-IZ.01.10 Tahun 1998 tentang Visa Berbentuk Stiker;
12. Keputusan Direktur Jenderal Imigrasi Nomor F.1780-IZ.01.10 Tahun 1999 tentang Petunjuk Teknis Pemberian Visa Berbentuk Stiker.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL IMIGRASI NOMOR F.1780-IZ. 01.10 TAHUN 1999 TENTANG PETUNJUK TEKNIS PEMBERIAN VISA BERBENTUK STIKER.
- Pertama : Mengubah ketentuan dalam diktum kedua, sehingga berbunyi: "Pengeluaran dan pemberian visa berbentuk stiker dilakukan di seluruh Perwakilan Republik Indonesia di Luar Negeri";
- Kedua : Mengubah ketentuan dalam diktum keempat, sehingga berbunyi "Pemberian visa berbentuk stiker diberikan sesuai dengan Petunjuk Teknis dalam lampiran keputusan ini";
- Ketiga : Menghapus diktum Ketiga, Keempat, dan Kelima;
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 17 Agustus 2002.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 11 Juni 2002

DIREKTUR JENDERAL IMIGRASI

ttd

M. IMAN SANTOSO
NIP. 040029046

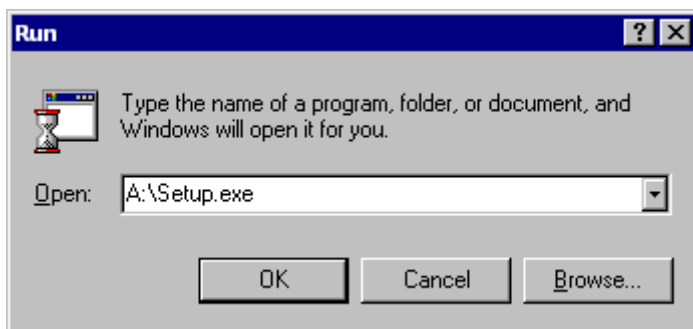
PETUNJUK INSTALL PROGRAM VISA STICKER

PENDAHULUAN

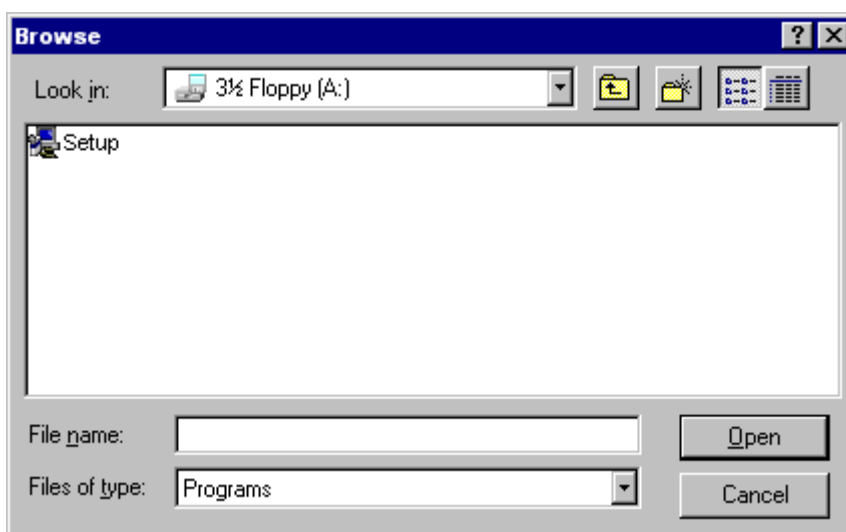
1. Software visa program dapat berjalan pada Windows 3.x atau Windows 9x.
1. Hard disk yang diperlukan untuk menginstall visa program 10 MB.
2. Software visa program tidak merekomendasikan menggunakan video card 3D.
3. Disket install visa program terdiri empat disket.

CARA MENGINSTALL VISA PROGRAM

1. Masukkan disket install berlabel 1 (satu).
2. Tekan Start menu pada taskbar, pilih menu Run.

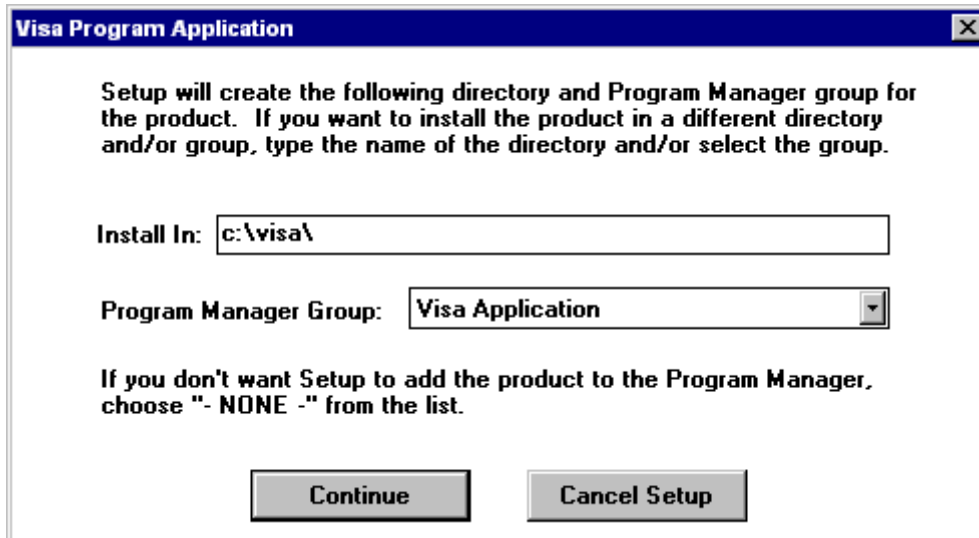


3. Pilih Browser, ganti diskdrive ke 3½ Floppy.
4. Pilih file Setup.Exe, tekan Open.

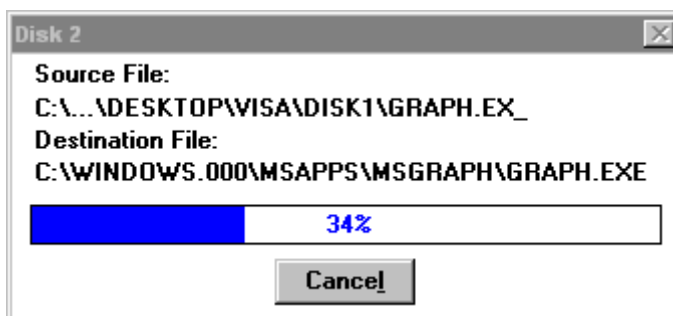


5. Tekan Ok pada Window Run. Kemudian akan muncul window inisialisasi setup.

6. Bila program belum pernah terinstall akan tampil window untuk memodifikasi Config.Sys, maka pilihlah "Make Modifications for you" kemudian tekan Continue.
7. Setelah itu muncul window baru yang meminta anda untuk memasukkan direktori dan Program File. Secara otomatis saat menginstall direktori akan diset pada C:\Visa\ dan Program Manager Group pada Visa Application. Kemudian muncul taskbar proses install.



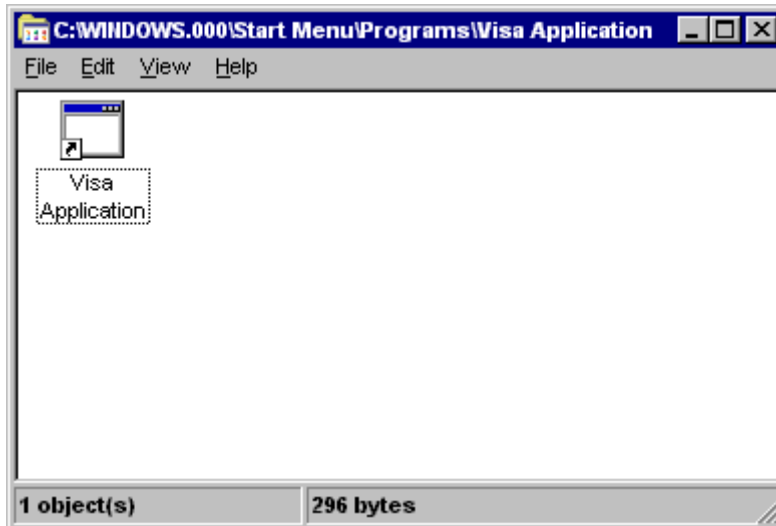
8. Bila muncul pesan untuk memasukkan disk berikutnya, keluarkan disket dari floppy dan masukkan disket sesuai dengan label yang diminta.



9. Apabila program sukses terinstall akan muncul pesan Setup is Complete. Tekan tombol OK untuk mengakhiri install.



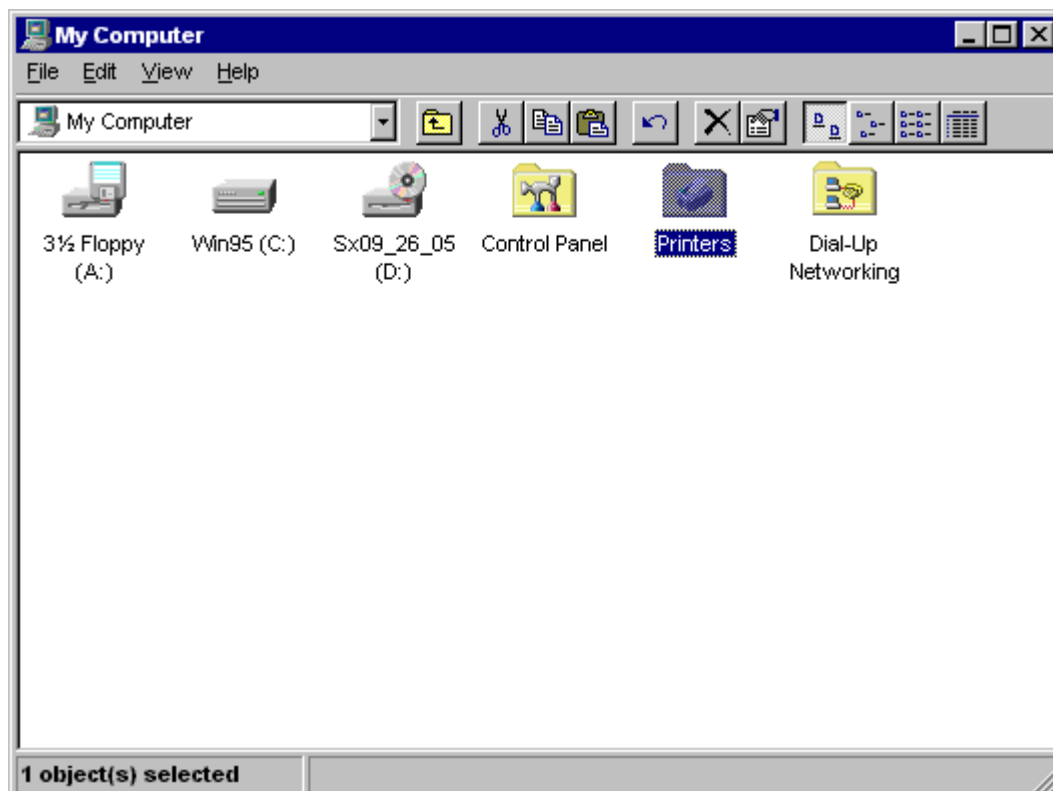
10. Setelah muncul window program manager akan terlihat ikon Visa Program.



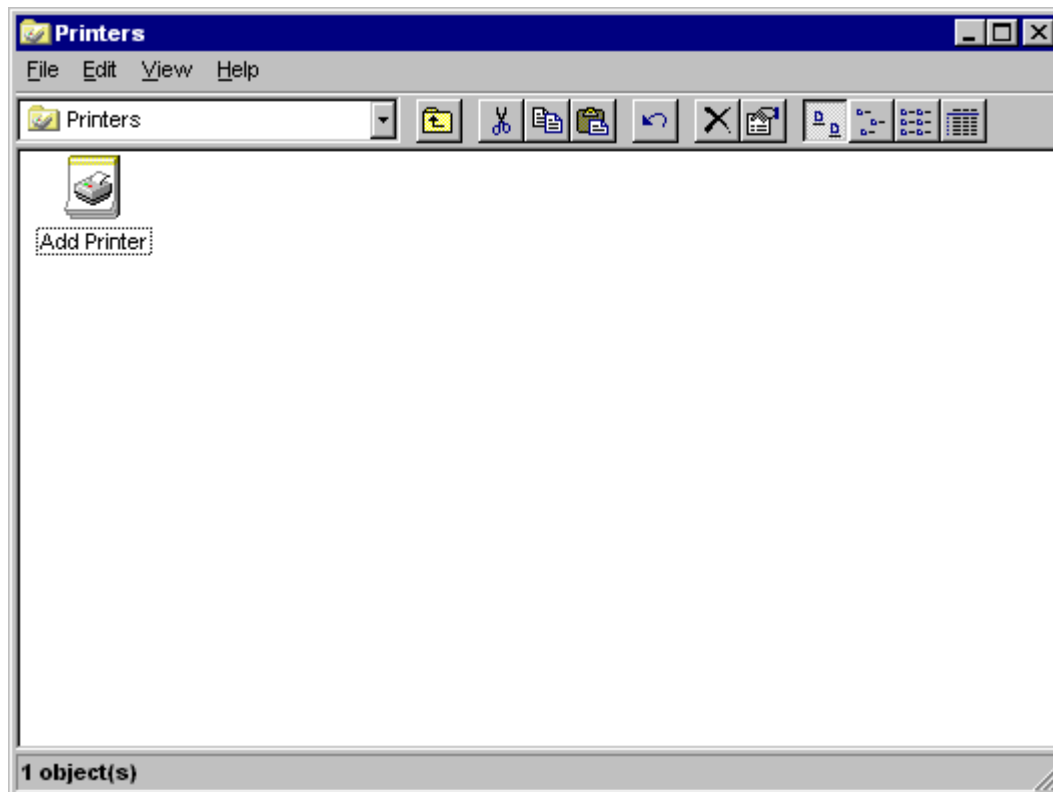
Dalam keadaan ini program pengisian visa sudah dapat digunakan. Untuk menjalankan program dengan klik ganda pada ikon, atau lewat Start menu Windows.

INSTALL PRINTER

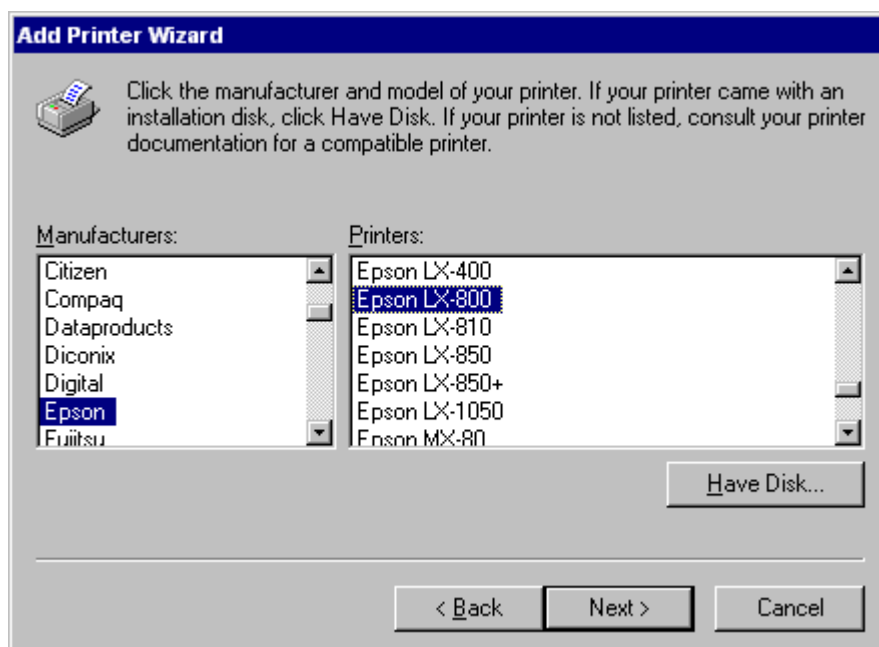
1. Klik ganda pada ikon **My Computer**.
2. Klik ganda pada **Printers**.



3. Klik ganda pada **Add Printers**.



4. Setelah muncul window **Add Printer Wizard**, tekan **Next**.
5. Pilih **Local Printer** bila printer tidak tersambung ke network dan pilih **Network Printer** untuk Printer jaringan. Kemudian tekan **Next**.
6. Pilih Printer yang sesuai (Epson, LX 800). Tekan **Next**.



7. Pilihlah **LPT1** untuk konfigurasi port.



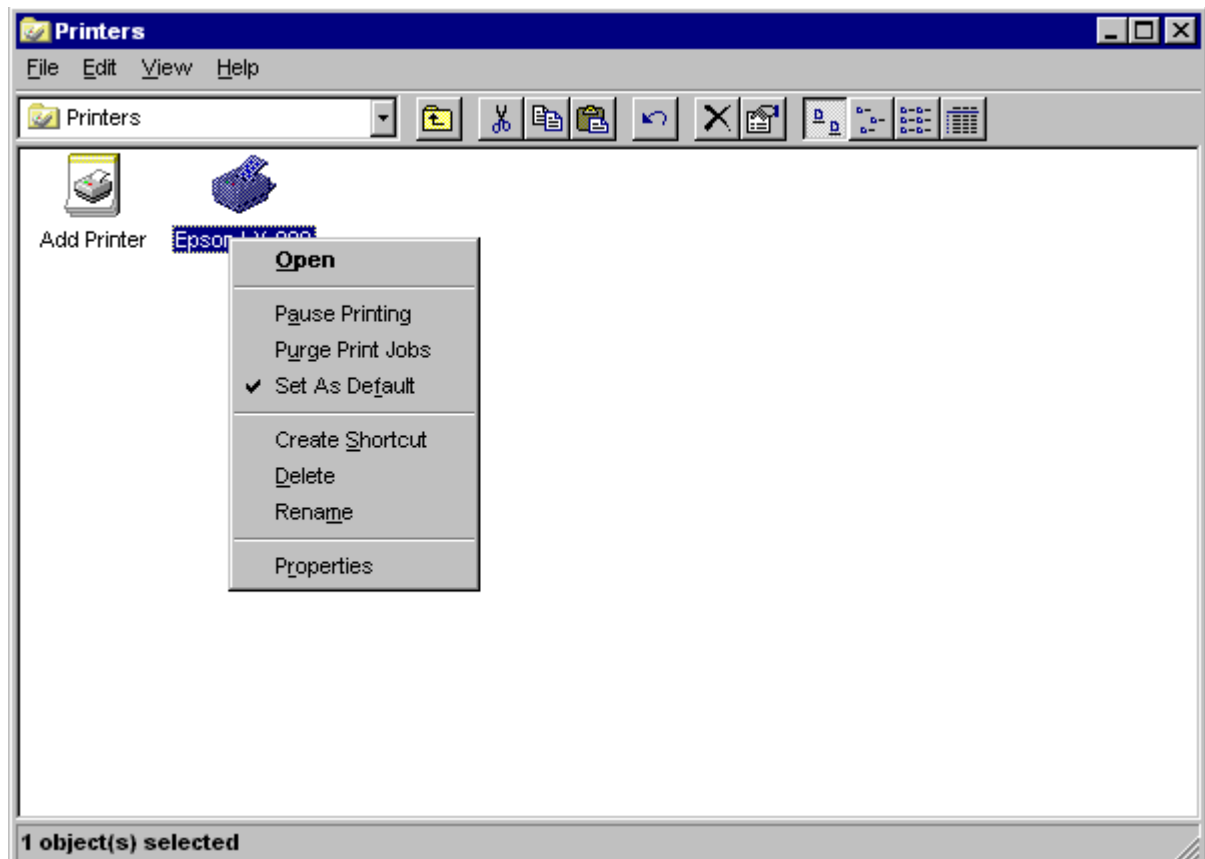
8. Pada pilihan „Do you want your ...“, pilihlah **No**. Bila ingin mengganti nama printer tuliskan karakter yang anda inginkan, secara default sudah di-set saat install. Tekan **Next**.



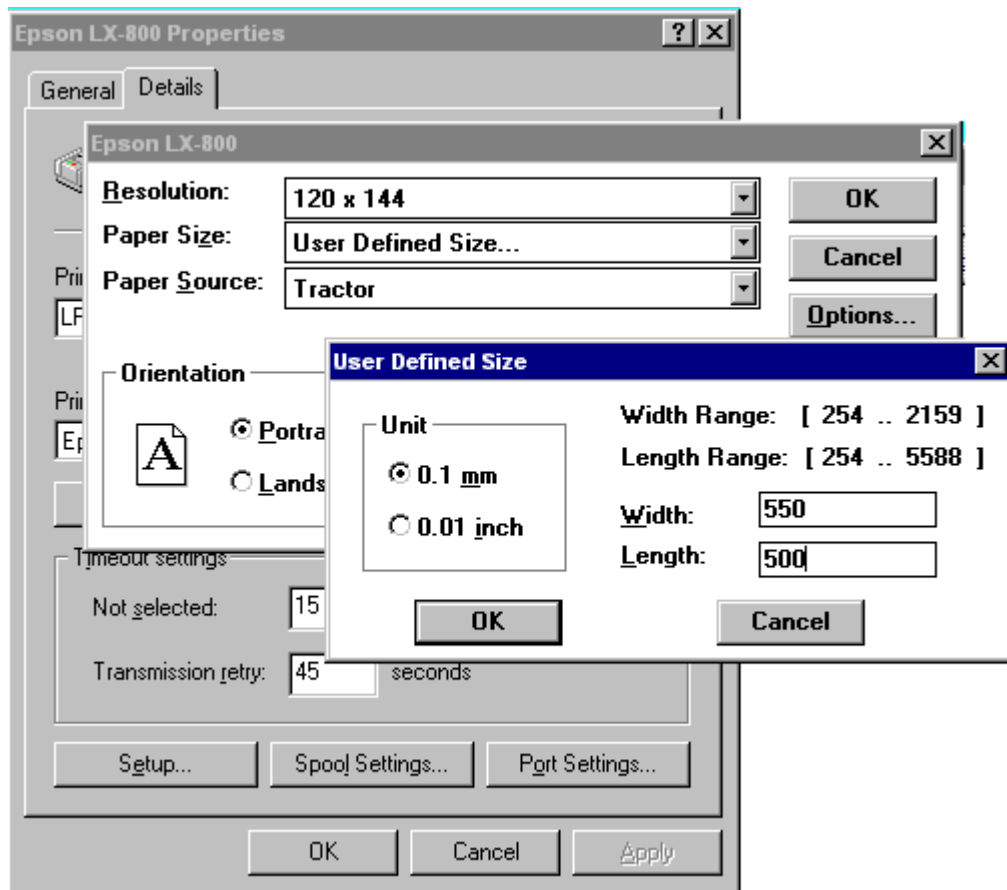
9. Pilihlah **Yes** untuk mencoba printer anda. Tekan **Finish**.



10. Setelah terbentuk ikon printer baru, klik kanan printer tersebut. Pilihlah **menu Set as Default**.



11. Klik kanan lagi printer default (tanda checked), pilihlah menu **Properties**. Pada menu **Paper** pilihlah **Custom**, kemudian set untuk **Width = 550** dan **Length = 500**. Jangan lupa untuk memilih **Unit** pada **0,01 Inches**.



Setelah proses di atas software Visa Program dan Printer siap digunakan. Dengan LX 800, masukkan sticker sampai batas head printer. Gunakan penggulung printer untuk menata letak sticker.

PETUNJUK PENGOPERASIAN PROGRAM APLIKASI VISA STICKER

PENDAHULUAN

1. Program dapat berjalan normal pada sistem Windows (Windows 3.x atau Windows 9x).
2. Sistem password bertingkat, password master (level 01) dan password user (level 02). Password master mempunyai kuasa untuk mengganti password user.
3. Menu yang ada di program visa:
 - System
 - About
 - Exit
 - Visa
 - Visa Singgah (Type A)
 - Visa Kunjungan (Type B)
 - Visa Tinggal Terbatas (Type C)
 - Visa Kunjungan Kolektif (Type D)
 - Visa Multiple (Type E)
 - Report
 - Register
 - Statistic

Laporan Pemberian Visa
Laporan Aktivitas
Utility
Setting Password
Program Setting

Untuk menjaga keamanan data saat user akan edit atau delete data, user harus memasukkan password. Aktivitas user akan terekam dari mulai membuka form, edit, delete, tanggal, dan nomor visa, data ini akan bermanfaat bila nantinya terjadi kesalahan pada pengeluaran visa.

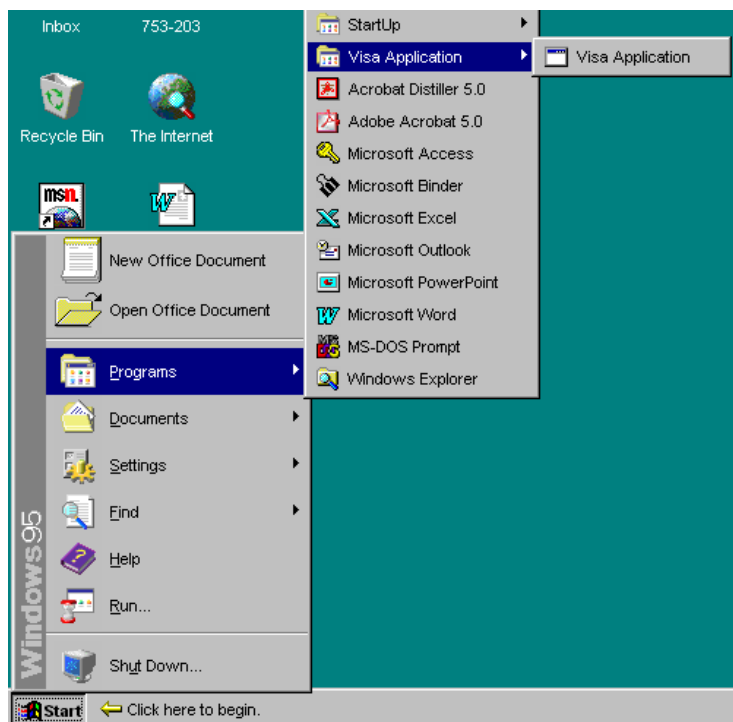
4. Konfigurasi Minimum Hardware untuk program visa
 - PC 486
 - Memory 8 MB
 - Harddisk sistem 10 MB
 - Printer LX 800

MENJALANKAN PROGRAM VISA

Setelah program terinstall dengan sempurna akan terbentuk sebuah ikon pada tampilan akhir install, dan pada program menu terdapat menu visa application dan sub menu visa application.

Untuk menjalankan program dapat dilakukan dengan dua cara:

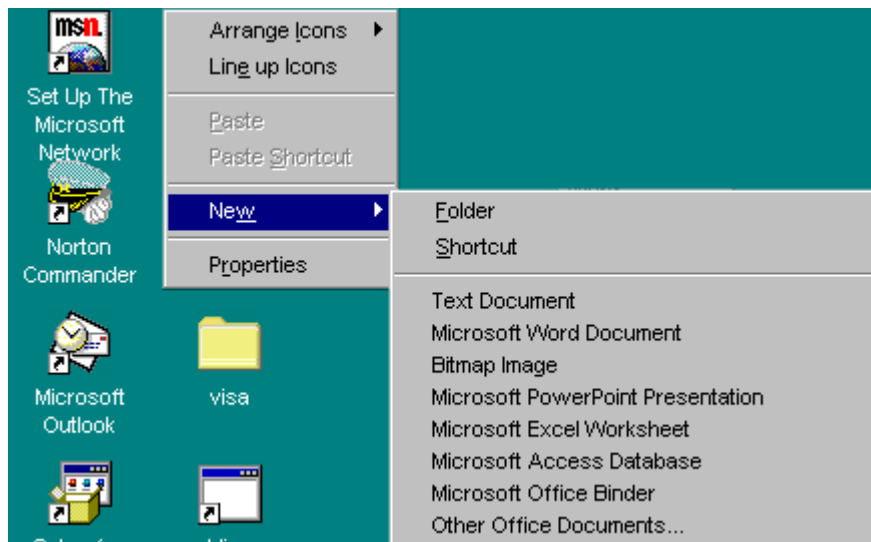
1. Dengan start menu
 - Tekan **Start** menu pada taskbar menu windows.
 - Cari menu **Visa Application**.
 - Tekan submenu **Visa Application**.



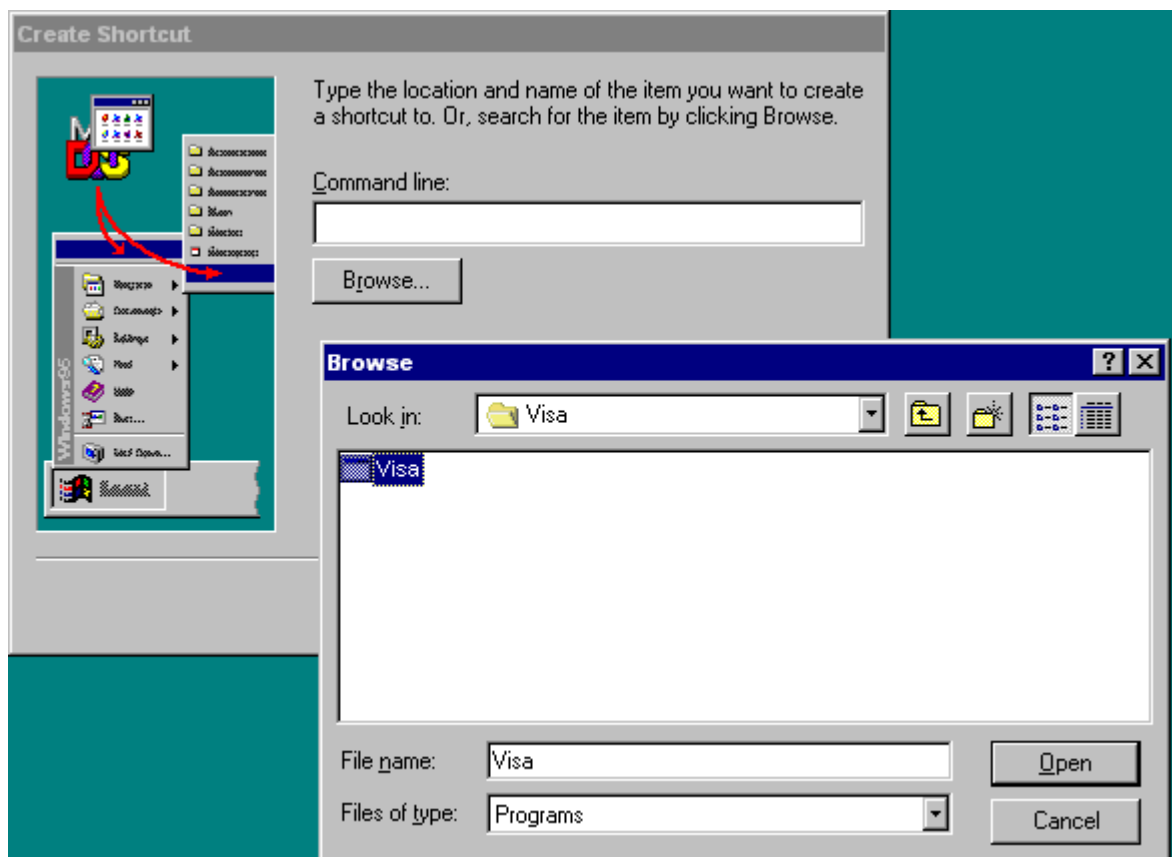
2. Dengan Shortcut

Sebelum terbentuk shortcut ikuti langkah berikut:

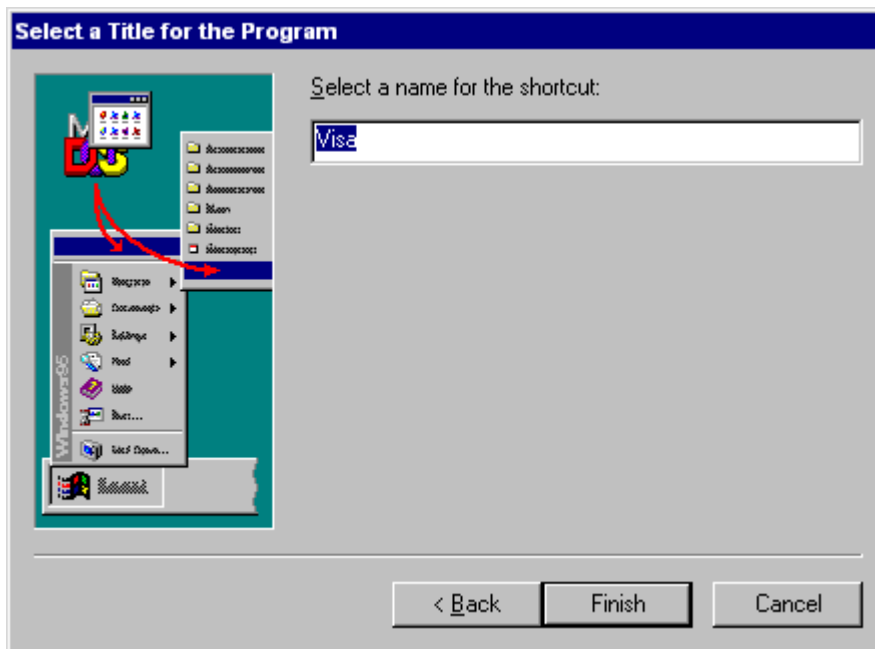
- Tekan tombol kanan mouse pada Desktop.
- Pilih menu **New** dan submenu **Shortcut**.



- Tekan **Browse** untuk mencari file **visa.exe** (default direktori visa)



- Tekan tombol **Next**. Isikan nama shortcut yang baru, atau



- Tekan **Finish** untuk mengakhiri pembuatan shortcut.

Setelah tampil logo Imigrasi program meminta memasukkan password, password yang dimasukkan dapat password master atau password user. Untuk menjalankan program user harus memasukkan password user. Apabila user salah memasukkan password sampai tiga kali maka program akan keluar dari aplikasi



PENGISIAN FORM VISA

Pada tiap form visa type terdapat beberapa tombol, berikut fungsi dan macam tombol :

- Top : Untuk melihat data paling awal dari masing-masing visa type.
- Prev : Untuk melihat data sebelum data yang tampil di form.
- Next : Untuk melihat data setelah data yang tampil di form.
- End : Untuk melihat data yang paling akhir yang telah dibuat pada masing-masing visa type.
- Locate : Untuk mencari data dengan menampilkan semua data yang ada.
- Add : Untuk menambah data yang baru.
- Edit : Untuk mengganti data yang pernah dibuat karena suatu kesalahan.
- Delete : Untuk menghapus data yang tampil pada form saat itu.
- Cancel : Untuk membatalkan suatu data yang akan direkam dalam data base saat data diedit, ditambah atau data yang akan dihapus.
- Print : Untuk mencetak data yang telah dibuat ke sticker visa (data yang tampil di form saat itu).
- Close : Untuk mengakhiri isian pada form.

1. Tekan menu visa dan pilih form yang sesuai dengan visa type. Untuk membedakan visa type masing-masing submenu visa dipisahkan berdasarkan tipe visa.



2. Tekan tombol Add untuk menambah/mengisi data yang baru, tombol yang aktif hanya tombol Save dan Cancel.

Type of Visa	A	Index Visa	301
Number of Visa	120000014	Register Number	1A1 TK 0001-9976
Place of Issue	TOKYO	Date of Issue	14-12-1999
Full Name	CHEN KUN CHENG	Sex	MALE
Place of Birth	TOKYO	Date of Birth	12-12-1976
Nationality	CINA		
Passport/Travel Document Number	M16449077		
Place of Issuance	CINA	Date of Issuance	12-12-1990
		Valid Until	12-12-2000
Occupation/position			
Name of Firm			
Address of Firm		Telephone Number	
Name of Reference in Indonesia	PT PURA GROUP		
Address of Reference/Firm	KUDUS		
Member(s) of Family	<input checked="" type="checkbox"/> Yes		
Purpose of Visit to Indonesia	MENERUSKAN PERJALANAN		
Length of Intended stay in Indonesia	30	Days	
DIRJENIM Authorization	F2.IZ.01.04-7127EV.301	Date	13-12-1999
File Number	A0001	[F2] Searching Data	

3. Place of issue dan Date of issue akan tampil default sistem, tetapi user dapat mengganti tampilan tersebut.

Catatan:

- Untuk berpindah ke editing yang lain gunakan tombol enter atau tab, cursor akan berpindah secara otomatis untuk editing-editing yang dibatasi jumlah karakter yang harus dimasukkan.
- Apabila suatu editing yang berhubungan dengan cetak ke stiker tidak dimasukkan atau dilewatkan akan muncul pesan kesalahan. Editing type of visa dan nomor visa akan secara otomatis terisi.
- Untuk pengisian format date, (tanggal dan bulan diisi dua digit, dan tahun empat digit), dengan format tanggal – bulan – tahun.

4. Untuk menambahkan members of family tekan tombol YES. Isikan data family dan tekan OK untuk menyimpan data dan Cancel untuk membatalkan isian data.

/// --- missing picture ----

5. Setelah semua data yang akan diprint ke sticker terisi, cursor menuju tombol Save.
6. Tekan tombol Save untuk menyimpan data yang telah dimasukkan.

MENGEDIT DATA

1. Tekan tombol Edit. Masukkan nama dan password anda sesuai dengan saat anda memasukkan pada setting Password. Apabila password benar data pada form baru dapat diedit. Tombol yang aktif tombol Save dan tombol Cancel.
2. Gantilah data-data yang tidak sesuai

The screenshot shows a 'Visa Singgah' application form with the following fields and values:

- Type of Visa: **A**
- Index Visa: 301
- Number of Visa: 120000014
- Register Number: 1A1 TK.0001-9976
- Place of Issue: TOKYO
- Date of Issue: 14-12-1999
- Full Name: CHEN KUN CHENG
- Sex: MALE
- Place of Birth: TOKYO
- Date of Birth: 12-12-1976
- Nationality: CHINA
- Passport/Travel Document Number: [Redacted]
- Place of Issuance: [Redacted]
- Occupation/Profession: [Redacted]
- Name of Firm: [Redacted]
- Address of Firm: [Redacted]
- Name of Reference in Indonesia: PT PURA GROUP
- Address of Reference/Firm: KUDUS
- Member(s) of Family: Yes
- Purpose of Visit to Indonesia: **MENERUSKAN PERJALANAN**
- Length of Intended stay in Indonesia: 30 Days
- DIRJENIM Authorization: F2.IZ.01.04-7127EV.301
- Date: 13-12-1999
- File Number: A0001

A 'Login System' dialog box is overlaid on the form, containing:

- Username: Imigrasi
- Password: [Redacted]

At the bottom of the form, there is a navigation bar with buttons: Top, Prev, Next, End, Locate, Add, Edit, Delete, Print, Close.

3. Setelah semua data dianggap benar tekan tombol Save.
4. Untuk membatalkan pengeditan tekan tombol Cancel.

MENGHAPUS DATA

1. Cari data yang akan dihapus dengan tombol Prev atau Next, dapat juga dengan menekan tombol Locate.
2. Setelah data yang akan dihapus ketemu, tekan tombol Delete, kemudian muncul pesan konfirmasi apakah data tersebut akan dihapus atau tidak. Jika data akan dihapus maka user harus memasukkan Nama dan Password.

- Tekan F2. Pilih salah satu index pencarian data (berdasarkan No. Visa, Nama, No. Register atau No. File). Isikan karakter berdasarkan pilihan tadi, kemudian tekan enter untuk mencari data. Apabila data tidak ketemu akan tampil pesan “DATA NOT FOUND”. Apabila data ketemu tampil pesan “DATA FOUND” tekan OK untuk menampilkan data hasil pencarian.

PRINT STICKER

1. Pilih data yang akan dicetak ke sticker
2. Tekan tombol Print.
3. Setelah tampil form print sticker, pilih Preview atau Print.
4. Pilihlah jenis printer yang sesuai (default dot matrix)

Untuk melihat data di monitor:

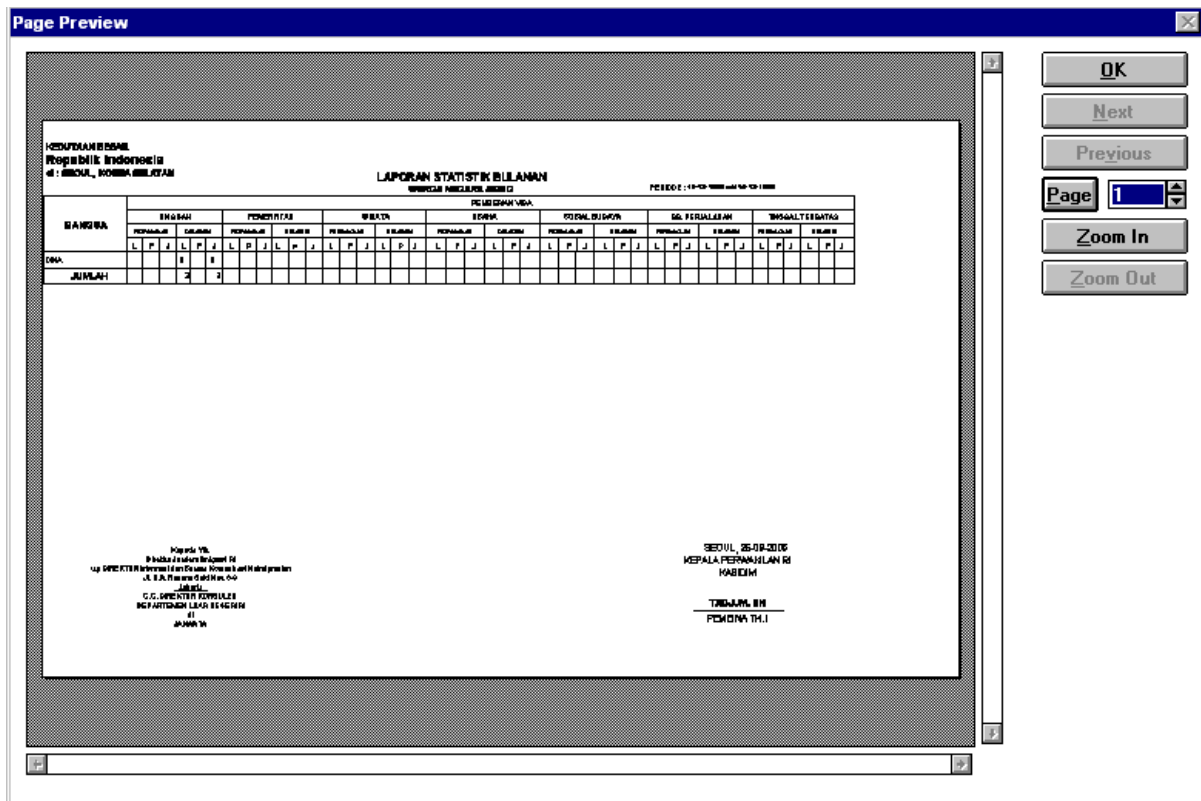
- Pilih tombol **Preview**.
- Tekan tombol **OK**.
- Gunakan **Zoom In** atau **Zoom Out** untuk melihat detail teks.
- Untuk keluar tekan **OK**.



Untuk Print ke Sticker:

- Pilih tombol **Print**.
- Tekan tombol **OK**

5. Tekan **Quit** untuk keluar dari form print sticker



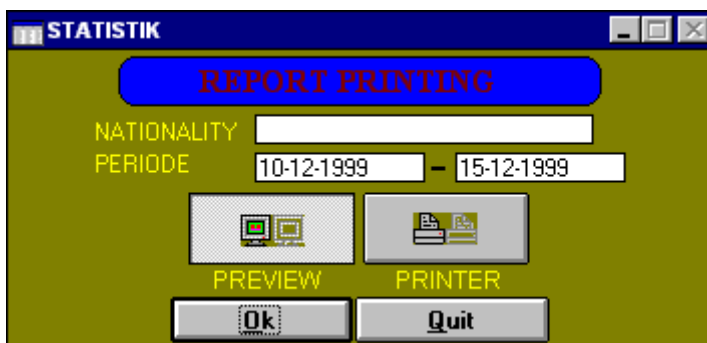
6. Tekan tombol **Print** (gambar printer), untuk cetak laporan printer (hardcopy), kemudian tekan OK.
7. Tekan **Quit** untuk keluar dari form printing register.

LAPORAN STATISTIK

Laporan Statistik memberitahukan berapa banyak warga negara asing yang telah membuat visa pada perwakilan setempat. Laporan Statistik akan mencetak data sesuai berdasarkan kebangsaan dan range tanggal pembuatan.

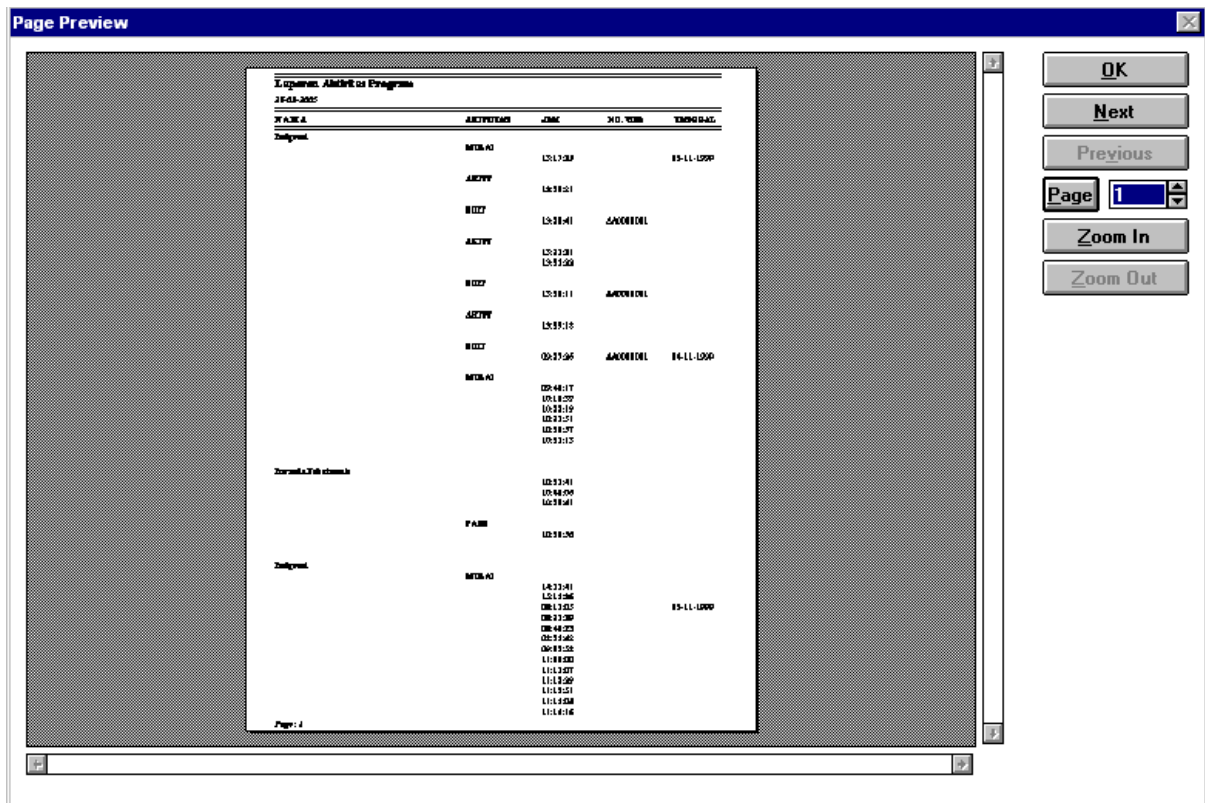
Langkah Pembuatan Laporan Statistik :

1. Tekan menu Report pada menu utama.
2. Pilih submenu Statistik, akan tampil form pilihan untuk Preview atau Print.



3. Masukkan negara dan range tanggal data yang akan diprint, untuk print semua data kosongkan inputan nationality.
4. Pilih Preview (gambar monitor) untuk melihat laporan di monitor, tekan Ok. Laporan dapat di Zoom, tekan tombol Zoom In untuk membesarkan form laporan atau klik kiri

pada form laporan. Tekan tombol **Zoom Out** untuk mengecilkan form laporan atau klik kiri pada form. Untuk keluar dari preview tekan tombol **Ok**.

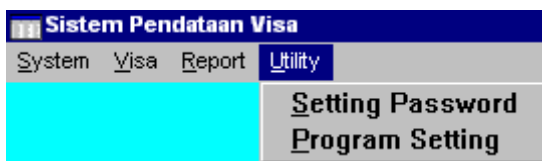


5. Tekan tombol **Print** (gambar printer), untuk cetak laporan ke 1 (hardcopy), kemudian tekan **Ok**.
6. Tekan **Quit** untuk keluar dari form printing Laporan Aktivitas.

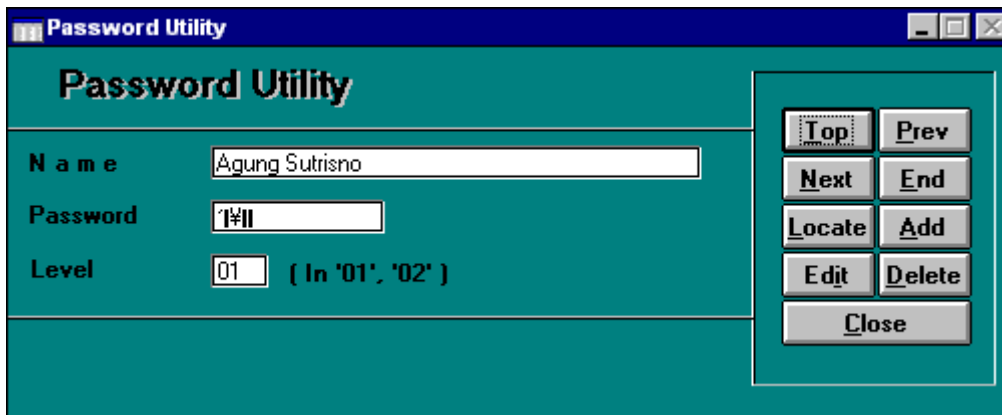
UTILITY

Langkah Mengganti Password

1. Pilih menu **Utility**.
2. Pilih sub menu **Setting Password**.



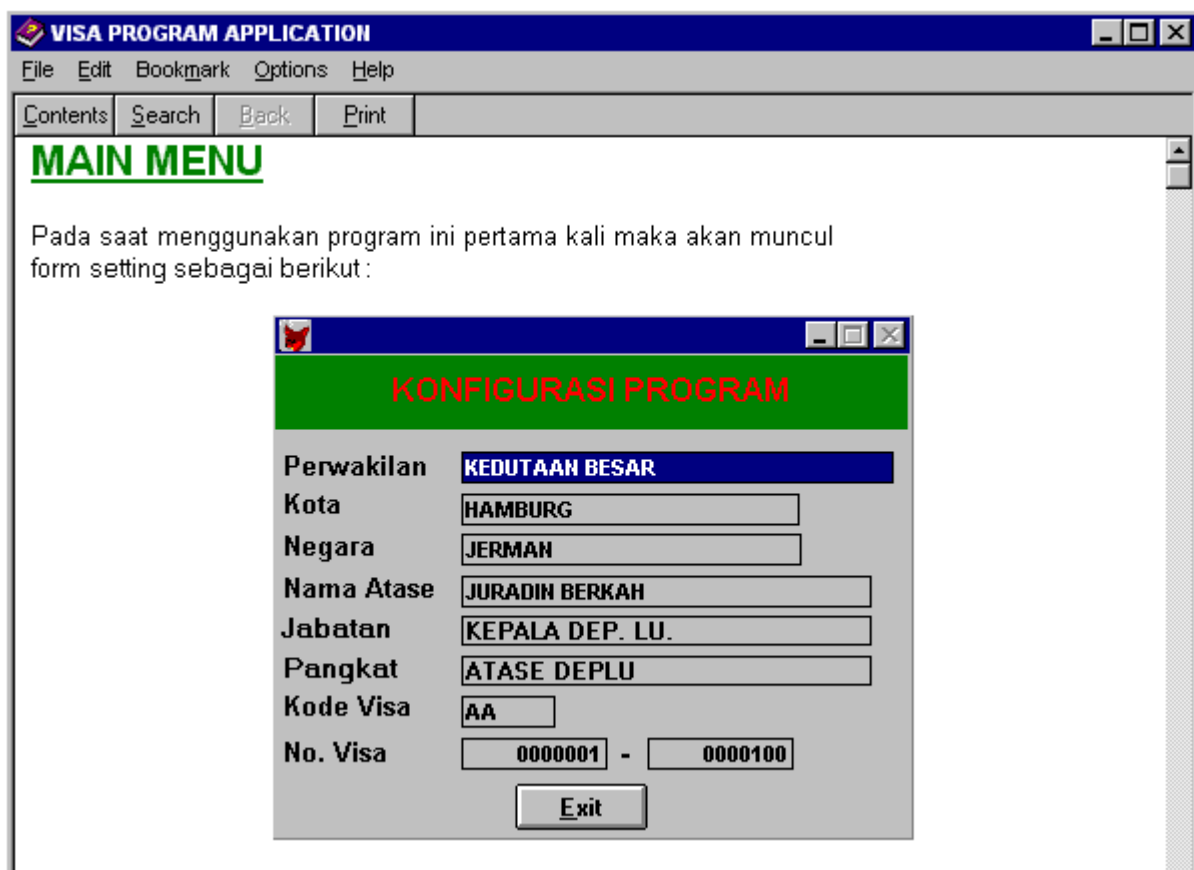
3. Isikan password master. Tiga kali kesalahan akan keluar dari aplikasi.
4. Tekan **Add** untuk menambahkan user, dan gunakan perintah lain seperti pada form pengisian Visa Aplikasi.



5. Bila sukses rubahlah Name dari User, Password, dan Level dari User. User dengan level 01 mempunyai kuasa untuk merubah program Setting dan Setting Password.
6. Tekan Close untuk keluar dari Aplikasi.

Langkah untuk Mengganti Konfigurasi Program

1. Pilih menu Utility, submenu Setting Program
2. Masukkan password master (level 01)
3. Rubahlah konfigurasi pada form sesuai dengan keinginan.
4. Tekan Exit untuk keluar dari form.



Menggunakan Help

Apabila user kesulitan dalam mengisi atau mengoperasikan software visa, user dapat menggunakan help yang disertakan software visa. Cara menggunakan help software visa:

1. Tekan **F1** untuk membuka help.
2. Cari help yang diinginkan (saat mouse terjadi perubahan, tekan tombol kiri).

UNTUK WINDOWS 3.x

Ubah di Config.sys

```
DEVICE=C:\DOS\HIMEM.SYS  
DOS=HIGH,UMB  
FILES=40  
BUFFERS=80
```

Gunakan driver/software yang perlu saja untuk menghemat memory minimal base memory 400 kB.

Jakarta, 11 Juni 2002

DIREKTUR JENDERAL IMIGRASI

ttd

M. IMAN SANTOSO
NIP. 040029046